



شهر شیراز

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شیراز سومین مردم آهلی بیت (ع) و پایتخت فرهنگی ایران اسلامی

معاونین محترم شهردار/شهرداران محترم مناطق/مدیران محترم سازمانها و ادارات

با سلام

احتراماً، به منظور رشد و شکوفایی سرمایه های انسانی و استفاده کاربردی و بهینه از دوره های آموزشی و همچنین ایجاد بستر مناسب جهت بهره مندی کارکنان از امتیازات آموزشی و با عنایت به اینکه در نظر است دوره های آموزشی بر اساس طرح جامع آموزشی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و منطبق با پستهای سازمانی برگزار گردد، رعایت موارد ذیل الزامی است:

- ۱- تنها مرجع انجام کلیه امور آموزشی اعم از نیاز سنجی، طراحی، برنامه ریزی، ثبت نام، برگزاری و صدور گواهینامه دوره های آموزشی کارکنان، واحد آموزش شهرداری می باشد. لذا از ثبت نام و برگزاری هرگونه دوره آموزشی برای کارکنان توسط سایر حوزه ها خودداری گردد.
- ۲- در صورت نیاز به دوره آموزشی خاص، مورد بصورت کتبی توسط مدیر حوزه مربوطه به مدیریت آموزش و پژوهش اعلام تا پس از بررسی، اقدام لازم توسط واحد آموزش صورت گیرد.
- ۳- حضور کارکنان در دوره های مرتبط آموزشی که در طرح جامع آموزشی دیده شده و یا بنا به درخواست مدیر حوزه مربوطه و تایید مدیریت آموزش و پژوهش برگزار می گردد الزامی است.
- ۴- جهت ثبت نام و شرکت در دوره آموزشی، کارکنان می بایست فرم تکمیل شده ثبت نام در دوره آموزشی را ظرف مهلت تعیین شده در اطلاعیه آموزشی به آموزش ارسال نمایند، در غیر اینصورت از شرکت آنان در دوره آموزشی جلوگیری به عمل می آید.
- ۵- حضور به موقع و کامل در دوره آموزشی الزامی است (بدیهی است که صدور گواهینامه آموزشی منوط به حضور کامل فرد در دوره می باشد)
- ۶- حضور در دوره های نا مرتبط با پست سازمانی ممنوع می باشد. (از حضور افرادی که ثبت نام نشده اند و یا دوره متناسب با پست آنها نیست جلوگیری بعمل می آید)
- ۷- صرفاً گواهینامه دوره آموزشی در شهرداری دارای اعتبار می باشد که از طریق مدیریت آموزش و پژوهش صادر و یا تحویل می گردد. ۱۱/۱۰/م

علیرضا باکی فطرت
شهردار شیراز

۲۱۳۸۱/۱/۲
۱۳۹۰/۱۱/۱۵

رونوشت:

معاونت محترم برنامه ریزی جهت اطلاع و اقدام لازم
- بایگانی